C ( https://my.tax.gov.ir		\$ £ \$ □
	تعیر موریان فراموش ثبت نام ورو	
	******	
	V X VX	
	ورود به پنل کاربری	

به درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی به آدرس my.tax.gov.ir وارد شوید:

بر روی دکمه "ورود به کارپوشـه" کلیک کنید:



در صفحه جدیدی که باز میشود لیست پروندههای مالیاتی متعلق به شما نمایش داده میشود. پروندهای که میخواهید برای آن شناسه یکتا حافظه مالیاتی دریافت کنید را انتخاب کنید:



در صفحه زیر بر روی ``شناسـههای یکتا حافظه مالیاتی′′ در سـمت راسـت صفحه کلیک کنید و سـپس در سـمت چپ صفحه بر روی دکمه ``دریافت شـناسـه یکتا حافظه مالیاتی′′ کلیک کنید:



در صفحه جدیدی که باز میشود باید تعیین کنید که میخواهید از چه روشی برای ارسال صورتحساب الکترونیکی استفاده کنید. (اگر به طور مستقیم از طریق نرم افزار خود میخواهید فاکتور های فروش خود را ارسال کنید گزینه توسط مودی را انتخاب کرده )



در مرحله بعد باید فایل کلید عمومی که قبلاً از طریق نرمافزار رایگان تولید گواهی امضای الکترونیک سپیدار یا از سایت www.gica.ir دریافت کردهایدرا از رایانه خودتان انتخاب و بارگذاری کنید:

خوان > & عضویت > > افزودن	±	میور از مد مجار ماده ۲
·		پیشخوان
تعیین نحوه ارسال تعیین گلید عمومی تعیین شعب مرتبط با تخصیص ابزار پرداخت اطلاعات حافظه تایید نهایی دریافت شناسه یکتا صورتحساب امضا حافظه شناسه یکتا به شناسه یکتا مالیاتی و پایانه		میز کار
فروشگاهی		مديريت پرونده مالياتی
لطفا کلید عمومی امضا حافظه را بارگذاری کنید.		عضویت
بارگذاری فایل		شرکت معتمد/ساماته دولتی
0 ×		شناسه های یکتا حافظه مالیاتی
		شناسه يكتا پايانه يرداخت
اتصراف		ابزار های پرداخت
		مدیریت حسابهای بانکی

اطلاعات مربوط به کد پستی و آدرس شما نمایش داده میشود. در صورت درست بودن این اطلاعات بر روی

دکمه "بعدی″ کلیک کنید:

Ω خروج <i>لا</i> ،		> - > likigecij	ای پیشخوان 🤇 👌 عضویت		عبور از حد مجاز
، حافظه تایید نهایی دریافت شناسه یکتا و پایانه گاهی	<ul> <li>عیین شعب مرتبط با تخصیص ایزار پرداخت اطلاعات شناسه یکتا به شناسه یکتا مالیاتی فروش</li> </ul>	✓	<ul> <li>تعیین نحوه ار مورتحساب</li> </ul>		مده ۲ پیشخوان میز کار
	اب کنید.	یا چند کد پستی را انتخ	لطفا یک ا	~	ىدىرىت پروندە مالياتى ضويت
	آدرس	کد پستی			شرکت معتمد/سامانه دولتی
	к с 🕕 > эг			یاتی	شناسه های یکتا حافظه مال
< قبلی احدی >			انصراف		شناسه يكتا پايانه يرداخت
					ابزار های پرداخت

اگر دستگاه کارتخوان یا درگاه پرداخت الکترونیکی دارید باید در این مرحله آنها را مشخص کنید. این مرحله اختیاری است و در صورتی که دستگاه کارتخوان یا درگاه پرداخت الکترونیکی ندارید میتوانید با کلیک بر روی دکمه "بعدی" به مرحله بعد بروید:



در این صفحه ابتدا مشخصات حافظه مالیاتی خودتان را وارد کنید و سپس مشخصات پایانههای فروشگاهی

بزوج از ساماته [-				ن کا لے عقوبت کا افزودن	ي يشخوا	مبور از حد مجاز	
_				مشخصات حافظه مالياتى		c	پيشخوار
	مالياتي	مدل حافظه	نوع حافظه مالياتی	سريال حافظه مالياتى			میز کار
		•				ېرونده مالياتی 🗸	مديريت
						^	عضويت
				مشخصات پایانه های فروشگاهی		بعتمد/ساماته دولتی	شرکت ه
		مدل پایانه فروشگاه	نوع پایانه فروشگاهی	سریال پایانه فروشگاهی		های یکتا حافظه مالیاتی	شناسه
	×					بكتا پايانه پرداخت	شناسه
				+ افزودن یابانه فروشگاهی		، پرداخت	ابزار های
بعدی >	< قبلی			انصراف		حسابهای بانکی	مديريت

(برای مثال نرمافزار حسابداری یا فروشگاهی) که در اختیار دارید را وارد کنید:

اگر کسبوکار شما شعبات مختلفی دارد در صفحه زیر کد پستی و آدرس همه این شعبات باید نمایش داده

شـون*د*:

خروج از ساماته	۵	> الأزودن	الله پیشخوان کا لا عضویت کا -	عبور از هد مجاز ۱۹۵۹ ۲	
	نحوه ارسال مورتحساب		کلید عمومی امض	يشخوان	G
	مودى	0	_	یز کار	o
		با شناسه یکتا	شعب مرتبط	پریت پرونده مالیاتی 🗸	] مدر
			- Tana S	يويت ^	ás g
				ىركت معتمد/سامانه دولتى	â
			( Sector	بناسه های یکتا حافظه مالیاتی	۵
				بناسه يكتا پايانه يرداخت	â
-				زار های پرداخت	ų.
				دیریت حسابهای بانکی	10

## در صفحه بالا با کلیک بر روی دکمه ``اتمام'' به صفحه زیر هدایت میشوید که در آن شناسه یکتا حافظه

پېښخوان > ٤ علمويت > > افزودن	عبور از حد محاز
تعیین نحوه ارسال تعیین کلید عمومی تعیین شعب مرتبط با تخصیص ابزار پرداخت اطلاعات حافظه تایید نهایی دریافت شناسه یکتا صورتحساب امضا حافظه شناسه یکتا به شناسه یکتا مالیاتی و پایانه	alco t
فروشگاهی	پيشخوان
	وه میز کار
شناسه یکتا شما: 💳 💷	🖌 مدیریت پرونده مالیاتی
	في عفويت
يستن	شرکت معتمد/ساماته دولتی
	شناسه های یکتا حافظه مالیاتی
	شناسه يكتا پايانه يرداخت
	ابزار های پرداخت
	مدیریت حسابهای بانکی

## مالیاتی شما نشان داده میشود: