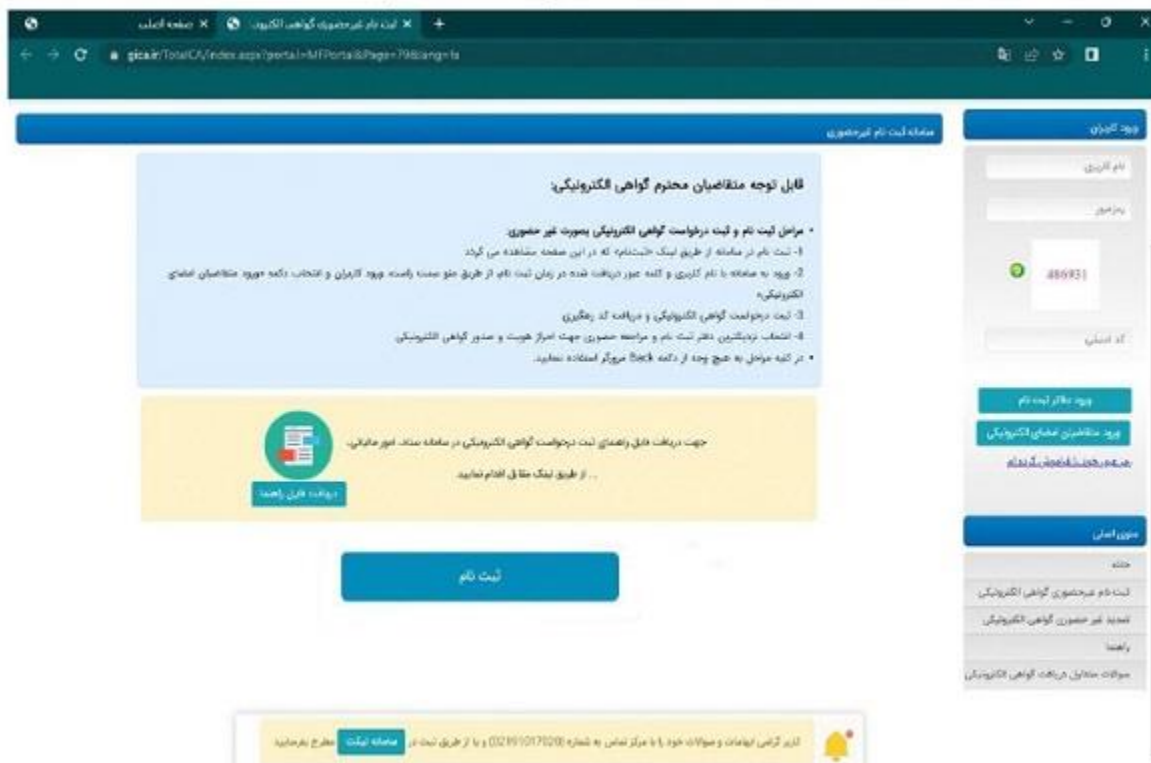


ثبت نام در سامانه دریافت امضای الکترونیکی

پس از ورود به سایت www.gica.ir بر روی گزینه درخواست صدور گواهی الکترونیکی، کلیک کنید:



در صفحه جدیدی که باز می‌شود بر روی دکمه "ثبت نام" که با رنگ آبی در پایین صفحه نمایش داده شده است کلیک کنید:



پس از کلیک بر روی دکمه ثبت نام، صفحه جدید باز می شود که در این صفحه باید مراحل احراز هویت، دریافت رمز یکبار مصرف و تکمیل اطلاعات را انجام دهید. ابتدا اطلاعات هویتی خودتان را وارد کنید و بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک کنید:

The screenshot shows a web browser window with the URL gica.ir/Forms/desktopmodule/Registration/CertRequestRegistration.aspx?page=79&id=125. The page header features the GICA logo and the text "مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام" (General Intermediate Certification Authority). The main content area is titled "اطلاعات هویتی" (Personal Information) and contains a registration form with the following fields:

- نام خانوادگی (Family Name)
- نام (Name)
- تاریخ تولد (Date of Birth)
- کد پستی (Post Code)
- تلفن همراه (Mobile Phone)

Below the form are buttons for "تکمیل اطلاعات" (Complete Information) and "انصراف" (Cancel). A sidebar on the right lists additional fields: "شماره" (Number), "کد ملی (نام کاربری)" (National ID / Username), "تاریخ تولد" (Date of Birth), "کد پستی (کد واکس)" (Post Code / Wax Code), and "تلفن همراه" (Mobile Phone). A footer banner contains contact information: "گرم گرامی، اطلاعات و سوالات خود را با شماره تماس به شماره (02191017029) و یا از طریق ایمیل info@gica.ir مطرح نمایید."

در زبانه "دریافت رمز یکبار مصرف" باید رمز یکبار مصرفی که به گوشی همراه شما ارسال می شود را وارد کنید و بر روی "مرحله بعد" کلیک کنید:



در صفحه جدید در قسمت راست صفحه و در منوی اصلی بر روی "ثبت درخواست گواهی الکترونیکی" انتخاب کنید و بر روی گزینه "ثبت درخواست گواهی از طریق CSR" کلیک کنید:



در صفحه بالا اگر گزینه "ثبت درخواست گواهی" را انتخاب کنید باید پس از دریافت گواهی امضای الکترونیک به دفاتر پیشخوان دولت مراجعه و توکن گواهی امضای الکترونیک را دریافت کنید. اما با انتخاب "ثبت درخواست گواهی از طریق CSR" دیگر نیازی به دریافت توکن گواهی امضای الکترونیک نخواهید داشت.

در صفحه جدیدی که باز می‌شود باید مشخص کنید که چه نوع گواهی امضای الکترونیکی می‌خواهید. در این صفحه سه نوع گواهی مشخص شده است: متقاضی وابسته به دولت، متقاضی وابسته به غیر دولت و متقاضی مستقل. شرکت‌ها عموماً باید گزینه سوم یعنی "متقاضی مستقل" را انتخاب کنند.



همان‌طور که در عکس بالا می‌بینید، پس از انتخاب متقاضی مستقل، دو گزینه برای شما ظاهر می‌شود که گزینه اول گواهی الکترونیکی با اعتبار یک‌ساله صادر می‌کند و گزینه دوم، گواهی با اعتبار دو ساله صادر می‌کند. در مقابل هر کدام از این گزینه‌ها می‌توانید مبلغی که باید برای دریافت این گواهی‌ها پرداخت شود را مشاهده کنید. پس از انتخاب یکی از این گزینه‌ها باید بر روی دکمه پیش ثبت‌نام در قسمت چپ پایین صفحه کلیک کنید.

پس از کلیک بر روی گزینه "پیش ثبت نام" می‌توانید صفحه زیر را ببینید که در این صفحه هزینه‌ای که باید پرداخت بکنید و درگاه پرداخت موردنظران را باید انتخاب کنید.

The screenshot shows the website of the General Intermediate Certification Authority (GICA). The main content area has a yellow background and contains the following text:

نوعی
 - مبلغ تعیین شده در این مرحله مربوط به هزینه (محدوده اعتبار گواهی) است که در جدول زیر مشاهده می‌شود.
 - هزینه مربوط به صدور گواهی انتخابی شما 125000 ریال می‌باشد و باید در مرحله دریافت گواهی و در دکمه ثبت نام پرداخت گردد.
 - دکمه ثبت نام، مجاز به دریافت هزینه اضافی بابت صدور گواهی نمی‌باشد. لذا در صورت مشاهده هر گونه تخطی یا پشتیبانی مرکز مالی نام نام حاصل فرمایید.

جزئیات پرداخت

ملاحظات مهم	نوع گواهی
گواهی خاص حقیقی مستقل یا اعتبار نوسانی	نام مستعار
375000 ریال	اعتبار مستعار
بابت درخواست گواهی خاص حقیقی مستقل یا اعتبار نوسانی	بابت
348152716	تاریخ

درگاه پرداخت

گواهی اعتبارات و سوابق خود را با مرکز تماس به شماره (02191002600) و یا از طریق ثبت نام در [صفحه ثبت نام](#) مطرح نمایید.

پس از پرداخت هزینه صدور گواهی امضای الکترونیک به صورت آنلاین، می‌توانید در قسمت منوی اصلی بر روی "لیست درخواست‌های صدور گواهی" کلیک کنید تا تمام درخواست‌هایی که برای صدور گواهی الکترونیک ثبت کرده‌اید به شما نمایش داده شود. همانطور که در عکس زیر می‌بینید، در جدول که پایین صفحه فکد رهگیری، نوع گواهی، تاریخ ثبت درخواست و وضعیت گواهی مشخص شده است.

لیست درخواست های پیش ثبت نام
تعداد درخواست ها: 7

کارگزار می‌تواند نوع گواهی را تغییر دهد و وجه آن را پرداخت نموده آید. می‌تواند یک درخواست جدید "نوع پرداختی هرچه" ثبت نماید. سپس با مراجعه به "لیست درخواست های گواهی"، در ستون "وضعیت پرداخت" مربوط به درخواست جدید خود گزینه "پرداخت آنلاین" انتخاب و به از سایر درخواست ها مشاهده خواهد کرد. با انتخاب گزینه "انتقال وجه از سایر درخواست ها" می‌توانید وجه پرداختی از بین درخواست ها جابجا نمایید.

مراحل وضعیت های گواهی

- معتمد گواهی معتمد و قابل اعتماد می باشد.
- مدارک نفقه مدار فرستاده است و در مرحله درخواست می باشد. جهت صدور گواهی با مدارک لازم جهت بازگاری شده، به دفتر ثبت نام مراجعه شود.
- ابطال گواهی به درخواست متقاضی/ابطال شده است و قابل استفاده نمی باشد.
- پایش نفقه چنانچه فرایند صدور گواهی در دفتر ثبت نام تأیید نهایی نگردد، گواهی صادر شده در وضعیت پایش نشده قرار خواهد گرفت و قابل استفاده نمی باشد. این گواهی بدون پرداخت هرچه بدون قابل صدور می‌باشد.

مراحل نوع درخواست:

- غیرحضوری ثبت درخواست گواهی از طریق سامانه ثبت درخواست متقاضیان و دریافت کد رهگیری انجام شده است.
- تمدید، غیرحضوری: تمدید گواهی به صورت غیرحضوری از طریق سامانه انجام شده است.
- حضوری: جهت دریافت گواهی به دفتر ثبت نام مراجعه شده و کلیه فرآیند صدور گواهی توسط دفتر ثبت نام انجام شده است.

حالت	روانش / برزیات	کد رهگیری	نوع گواهی	تاریخ ثبت درخواست	وضعیت گواهی	تاریخ صدور گواهی	وضعیت پرداخت	تایید گواهی
			گواهی شخصی معرفی مستقل با اعتبار دو سال	1403/12/19 3:53:35	مدار نفقه	-	پرداخت آنلاین رمه پرداخت	

مهمترین اطلاعاتی که شما به آن نیاز دارید کد رهگیری است که هم در این جدول نشان داده شده و هم به صورت پیامکی برای شما ارسال می‌شود. در صورتی که در مراحل قبلی بر روی گزینه "ثبت درخواست گواهی" کلیک کرده باشید باید پس از دریافت کد رهگیری به یکی از دفاتر پیشخوان دولت مراجعه کنید و توکن حاوی امضای الکترونیک را از آنها دریافت کنید. البته توجه داشته باشید که همه دفاتر پیشخوان امکان ارائه توکن امضای الکترونیک را ندارند. برای اطلاع از لیست دفاتر پیشخوانی که می‌توانید برای تحویل توکن انتخاب کنید، باید بر روی گزینه "لیست دفاتر ثبت نام" در قسمت منوی اصلی کلیک کنید.